**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**Услуги по обеспечению поддержки развития Ассоциации выпускников инструмента «Деловые связи»**

1. ***Цель:***

Обеспечить проведение мероприятий по поддержке и развитию Ассоциации выпускников инструмента «Деловые связи». Проведение семинаров, мастер-классов и других мероприятий в гг. Астана, Алматы и четырех регионах - восток-запад-север-юг, с привлечением ведущих бизнес-тренеров

1. ***Техническое описание услуг:***

Услуга по проведению мероприятий по обеспечению поддержки развития Ассоциации выпускников инструмента «Деловые связи» включает себя следующую постпрограммную работу:

* 1. Разработка Программы проведения мероприятий по темам:

*Мероприятие 1*. Организация и проведение встреч, семинаров и бизнес-игр для выпускников инструмента «Деловые связи» в гг. Астана, Алматы и четырех регионах РК (восток-запад-север-юг) с привлечением ведущих бизнес-тренеров;

*Мероприятие 2.* Организация и проведение круглых столов, и мастер классов для выпускников инструмента «Деловые связи» в гг. Астана, Алматы и четырех регионах РК (восток-запад-север-юг) с привлечением ведущих бизнес-тренеров.

Вышеизложенные программы должны быть согласованы с Заказчиком в течение 5 дней со дня заключения Договора.

* 1. Проведение встреч, мастер-классов, семинаров, бизнес-игр, круглых столов для выпускников инструмента «Деловые связи» согласно Программе.

Исполнителю необходимо провести следующее:

**I. Организация и проведение встреч, семинаров и бизнес-игр для выпускников инструмента «Деловые связи» в гг. Астана, Алматы и четырех регионах РК (восток-запад-север-юг) с привлечением ведущих бизнес-тренеров (по согласованию с Заказчиком).**

* Количество проводимых мероприятий – не менее 6 (не менее одного мероприятия на каждый город);
* Обеспечить количество участников *(выпускники инструмента «Деловые связи»)* на мероприятии – от 15 до 20 человек*;*
* Целевая аудитория: выпускники инструмента «Деловые связи», прошедшие зарубежную стажировку;
* Формат мероприятия: встречи, семинары, бизнес-игры;
* Продолжительность мероприятия: не менее 6 часов в день, включающийся в себя семинары, встречи и бизнес-игры с продолжительностью каждого не менее двух часов;
* Период проведения мероприятий: с момента подписания договора до 10 ноября 2018 года;

**II Организация и проведение круглых столов и мастер классов для выпускников инструмента «Деловые связи» в в гг. Астана, Алматы и четырех регионах РК (восток-запад-север-юг) с привлечением ведущих бизнес-тренеров (по согласованию с Заказчиком)**

* Количество проводимых мероприятий – не менее 6 (по одному мероприятию на каждый город);
* Обеспечить количество участников *(выпускники инструмента «Деловые связи»)* мероприятия – от 15 до 20 человек;
* Целевая аудитория: выпускники инструмента «Деловые связи», прошедшие зарубежную стажировку;
* Формат мероприятия: круглые столы, мастер классы;
* Продолжительность каждого мероприятия: не менее 4 часов в день, включающийся в себя круглые столы и мастер классы с продолжительностью каждого не менее двух часов;
* Период проведения мероприятий: с момента подписания договора до 10 ноября 2018 года;

Исполнитель в момент проведения мероприятий должен:

1. Обеспечить оповещение и регистрацию участников;
2. Обеспечить печать раздаточного информационного материала с учетом количества участников по каждому мероприятию;
3. Организовать кофе-брейки с учетом количества участников по каждому мероприятию (меню по согласованию с Заказчиком);
4. Привлечь ведущих бизнес-тренеров, возместить им транспортные расходы, произвести им оплату гонорара и проживания;
5. Обеспечить аренду помещения и закуп канцелярских товаров (при необходимости по согласованию с Заказчиком);
6. Подготовка итоговых отчетов по проведенным мероприятиям;
7. Подготовка видеоматериалов о ходе проведения встреч, мастер-классов, семинаров, бизнес-игр, круглых столов для выпускников инструмента «Деловые связи».
8. ***Место и сроки оказания услуг:***

3.1 Республика Казахстан, **гг. Астана, Алматы и четырех регионах РК (восток-запад-север-юг)**, гостиница/отель не ниже 4 звезд и/или бизнес-центр и/или административное здание класса А (*по согласованию с Заказчиком*);

3.2 С момента подписания договора до 10 ноября 2018 года.

1. ***Стоимость услуг:***

Сумма, выделенная для приобретения услуг, составляет 2 144 000 (два миллиона сто сорок четыре тысячи) тенге без учета НДС.

1. ***Обязанности Исполнителя:***
   1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора Исполнитель должен предоставить на согласование Заказчику программу проведения мероприятий постпрограммной работы с участниками (*выпускники*) инструмента «Деловые связи»;

5.2 Обеспечить контроль и надлежащее выполнение всех мероприятий и работ, связанных с организацией и проведением встреч, семинаров, мастер-классов и др.;

* 1. В ходе выполнения работ и оказания услуг исполнитель обязан все действия, связанные с организацией и проведением мероприятий, согласовывать с Заказчиком;
  2. Исполнитель в срок не позднее 5 ноября 2018 года предоставляет Заказчику итоговый отчет, который содержит полную информацию о результатах работы за весь период, анализ эффективности проведенных мероприятий, также предоставляет 5 (пять) экземпляров DVD-дисков с содержанием видеоматериалов о ходе проведения встреч, мастер-классов, семинаров, бизнес-игр, круглых столов для участников инструмента «Деловые связи»
  3. Содержание итогового отчета:

- список участников;

- анализ эффективности проведенных мероприятий;

- программа мероприятия;

- фото и видеоотчет;

- информация о бизнес – тренерах (резюме);

- протокол обсуждения плана мероприятий на следующий год (после обсуждения с выпускниками инструмента «Деловые связи»

5.6 По завершению выполнения оказания услуг Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику подписанный акт выполненных работ в 2-х экземплярах и счет-фактуру.

1. ***Требования к Исполнителям:*** 
   1. Исполнитель должен обладать опытом не менее 12 месяцев по организации проведения для руководителей высшего и среднего звена субъектов малого и среднего предпринимательства следующих мероприятий: бизнес-встречи, семинары, круглые столы, мастер-классы, с привлечением ведущих бизнес-тренеров. **Исполнителю** **необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг к ним по проведению выуказанных мероприятий.**

*Примечание*\* - *Опыт работы высчитывается путем подсчета фактического срока исполнения, от даты заключения договора до его фактического исполнения, подтверждающегося датой, указанной в акте выполненных работ (оказанных услуг).*

6.2 Исполнитель должен обладать штатным либо привлеченным преподавательским составом, рекомендованным международной и зарубежной организацией, имеющим практический опыт работы, а также опыт участия в аналогичных мероприятиях. **Исполнитель должен предоставить резюме, копии дипломов, сертификатов преподавательского состава, участвующего в проведении мероприятий, копии действующих трудовых договоров и/или копии действующих договоров возмездного оказания услуг, а также письма от международных и зарубежных организаций (рекомендательные, сопроводительные или благодарственные)**.

6.3 Исполнитель должен подтвердить наличие соответствующего помещения для проведения мероприятий**. Исполнителю** **необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие помещения для проведения мероприятий (на праве собственности и/или на праве аренды).**