**Техническая спецификация**

**по повторным закупкам услуг по организации и проведению церемонии по награждению лауреатов конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана»**

**Содержание оказываемых Услуг:**

Исполнитель должен оказать услуги по организации и проведению церемонии по награждению лауреатов конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана».

**Основные задачи:**

Для оказания услуги необходимо осуществление комплекса мероприятий, по организации церемонии награждения лауреатов и дипломатов конкурсов.

Церемония награждения победителей конкурсов должна проходить в большом зале г. Астана *(по согласованию с Заказчиком).*

Срок оказания услуг – до 20 декабря 2018 года.

Место оказания Услуг: г. Астана *(по согласованию с Заказчиком).*

**Требования к Услугам** *(объемы работ*)**:**

В целях качественного и своевременного проведения церемонии необходимо оказать следующие Услуги:

* 1. Разработка сценария по организации и проведению церемонии награждения лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломатов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» *(по согласованию с Заказчиком).*
  2. Оформительские работы помещения и его элементов, в единой стилистике с использованием эмблем конкурсов и логотипа Заказчика (с учетом расходов на разработку логотипа, пресс стены и т.д.) *(эскизы согласовать с Заказчиком)*

2.1) разработка, изготовление и установка декораций сцены, сценических атрибутов, спич-трибуны;

* 1. оформление зала, фойе, наружное оформление места проведения церемонии награждения *(баннеры, баннерные конструкции, перетяжки, пресс-стена и т.д.);*
  2. производство графических, анимированных перебивок и комплекта аудио-оформления для трансляции на LED –экране в зале во время церемонии награждения;

3. Обеспечение звуко-техническим, световым и видео оборудованием;

4. Изготовление благодарственных писем всем участникам конкурса «Алтын сапа» не менее 170 штук, оформленные в рамках дипломы для победителей конкурсов не менее 23 шт. и бейджи не менее 50 шт. (по согласованию с Заказчиком).

5. Проведение церемонии вручения наград (наличие организаторско -административной группы), включая не менее двух ведущих и не менее шести хостес - девушек для вручения наград, с учетом оплаты их услуг приглашение и рассадка участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и участников республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана», победителей конкурсов.

6. Организация пресс-центра и кофе-брейка для пресс центра в день проведения церемонии награждения лауреатов конкурса «Алтын сапа» и дипломантов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» не менее 50 человек.

7. Оформление городских улиц (изготовление не менее 3 (трех) ситибордов для наружной рекламы на улицах г. Астана в едином формате, в единой стилистике (по согласованию с Заказчиком).

8. Иные виды услуг в рамках проведения церемонии награждения (обеспечить не менее 2-я грузчиками, вынос крупно габаритного мусора и беспрепятственной работы гардероба, доставка каталога на место проведения мероприятий, обеспечить рациями и т.д.).

9. Проведение фотосъемки церемонии награждения победителей конкурсов (не менее 30 фотографий).

10. Предоставление отчета.

**Требования к Исполнителю услуги:**

1) Наличие обученного персонала в сфере монтажа/демонтажа индивидуальных разработок, изготовление и установка декораций сцены, сценических атрибутов с приложением подтверждающих документов:

- режиссер - 2 человека;

- квалифицированных дизайнеров - 2 человека;

- электриков - 2 человека;

- администраторов – 4 человека;

- бригада минимум из 6-ти человек, в том числе монтажники - 4 чел.

Наличие профессиональных ведущих (не менее двух) для проведения торжественной части Церемонии награждения и хостес девушек для вручения дипломов и наградную продукцию (не менее четырех);

**Исполнителю необходимо предоставить копию действующего трудового договора и/или действующего договора возмездного оказания услуг. Исполнителю также необходимо приложить копии дипломов об образовании и/или сертификатов на дизайнеров и электриков;**

2) Наличие у Исполнителя опыта работы по организации и проведению Церемонии награждении с участием Президента Республики Казахстана не менее 2 мероприятий.

**Исполнителю необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг к договорам;**

3) Наличие соответствующего оборудования (LED – экранов, видео оборудования, оргтехника, аудио и светозвуковая аппаратура и т.д.), мебели и инвентаря (ковры, ковровые дорожки).

- наличие ковровых дорожек для покрытия фойе и проходы зала площадью не менее 400 м2;

- наличие 2 компьютера или ноутбук и принтер (3 в 1);

- наличие спич-трибуны;

- наличие LED экранов и необходимого оборудования, приспособленного для проведения торжественных мероприятий в рамках Церемонии;

- наличие аудио и светозвуковой аппаратуры, в т.ч. фонового музыкального сопровождения;

**Исполнителю необходимо предоставить подтверждающие документы на оборудование (на праве собственности или аренды):**

**Предоставление отчетности Поставщиком Заказчику:**

Отчет о проделанной работе за отчетный период представляется в соответствии с настоящей технической спецификацией.

Предоставление отчетов (с приложением всех подтверждающих документов) об оказанных Услугах осуществляется Поставщиком на бумажном и электронном носителях на русском языке, с обязательной регистрацией бумажного носителя в канцелярии Заказчика:

- промежуточный отчет не позднее 15 ноября 2018 года;

- фотоотчет на следующий рабочий день после проведения церемонии награждения лауреатов премии Президента Республики Казахстан «Алтын сапа» и дипломатов республиканского конкурса-выставки «Лучший товар Казахстана» 2018 года;

- окончательный отчет не позднее 23 декабря 2018 года.

В случае наличия замечания к отчетам и документам, связанные с оказанием Услуг в определенные Договором сроки, Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить Поставщику отчет на доработку. В случае невозврата Заказчиком отчетов на доработку в указанный срок, отчет считается принятым.

Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания за собственный счет и представить Заказчику доработанные отчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

Промежуточный и окончательный отчеты должны содержать информацию об услугах, оказанных согласно Технической спецификации.

Отчет должен содержать следующее:

1. Общая информация о представлении Услуг;
2. Не менее 30 фотографий с церемонии награждения;
3. Информацию по организационным и оформительским работам по проведению церемонии награждения лауреатов и дипломантов конкурсов;
4. Цветные копии печатной продукции конкурсов;
5. Информацию об услугах, предоставленных соисполнителями (копии договоров).

Все отчеты предоставляются в электронном формате (на DVD-диске) и на бумажном носителе на русском языке в 2 экземплярах.

Отчет должен быть оформлен в формате MS Word (кегль 14, шрифт «Times New Roman»), MS Excel (кегль 12, шрифт «Times New Roman»):

Параметры страницы:

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 1,5 см;

левое поле – 2,5 см;

правое поле – 1,5 см;

междустрочный интервал – одинарный;

текст в представленных отчетах должен быть тщательно выверен и отредактирован, сокращения и условные обозначения следует применять с их определением при первом упоминании;

материалы окончательного отчета должны быть прошнурованы, отчет должен содержать эскизы в цветном формате.