

## Акт о назначении проверки

😊👉 Проверка проводится на основании акта о назначении проверки государственным органом!

**В АКТЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕРКИ УКАЗЫВАЮТСЯ:**

- 1) номер и дата акта;
- 2) наименование государственного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) сведения о специалистах, консультантах и экспертах, привлекаемых для проведения проверки;
- 5) наименование проверяемого субъекта или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, в отношении которого назначено проведение проверки, его место нахождения, идентификационный номер, участок территории.

В случае проверки филиала и (или) представительства юридического лица в акте о назначении проверки указываются его наименование и место нахождения;

- 6) предмет назначенной проверки;
- 7) срок проведения проверки;
- 8) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- 9) проверяемый период;
- 10) права и обязанности проверяемого субъекта, предусмотренные статьей 155 Предпринимательского кодекса;
- 11) подпись лица, уполномоченного подписывать акты, и печать государственного органа.

## ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

Регулирующий орган и уполномоченный орган по предпринимательству для однородных групп проверяемых субъектов (объектов) утверждают совместным актом проверочные листы.

Утвержденные проверочные листы **размещаются на официальных интернет-ресурсах государственных органов.**

Проверочный лист включает в себя только те требования к деятельности проверяемых субъектов, несоблюдение которых влечет за собой угрозу жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

😊👉 Проверке подлежат требования, установленные в проверочных листах!